

Arbeitsblatt Umsetzungsplanung für Angebote

Organisation

- Zeitplan (Start des Angebotes)

- zeitlicher Rahmen, Dauer (wie oft, wie lange,)

- Räumlichkeiten

- Ausstattung/Material (z.B. Geschirr, Stühle; Tische, Kaffee etc.)

- Einladung/Öffentlichkeitsarbeit (Handzettel, Verteiler, Presse...)

- Ist Kinderbetreuung erforderlich/gewünscht?

- Finanzierung
 - Kostenbeitrag der Teilnehmer/innen

 - Kostenbeitrag Einrichtung/Träger

 - Spenden (von wem, wer ist verantwortlich für Akquise...)

 - ggf. Anträge formulieren (bei wem, wer ist verantwortlich?)

Personen

- Wer soll das Angebot durchführen? Wer hat welche Kompetenzen/Interessen?
 - intern aus Team

 - intern vom Träger

 - externe Kräfte

 - Eltern

 - Freiwillige

- Wer ist wann zuständig für Absprachen?

- Wer ist Ansprechpartner/in für Externe, Eltern, Freiwillige?

Inhaltliches Konzept des Angebotes

- Zielgruppen > Wer soll erreicht werden?

- Ziele > Was wollen wir erreichen?

- Methoden > Wie wollen wir das erreichen?

- Material zur inhaltlichen Gestaltung (z.B. Arbeitsmaterialien, Video etc.) > Was brauchen wir dazu?